

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Маргучекская средняя общеобразовательная школа»
Забайкальского края

ПРОТОКОЛ
производственного совещания

от 06 февраля 2023 года

№ 06

Председатель: Сидоренко Н.Г.

Секретарь: Эпова Т.А.

Присутствовало: 17 человек

Повестка дня:

1. Итоги I полугодия 2022 - 2023г.
2. Комплексная оценка деятельности.
3. Итоговое собеседование 9 класс
4. Региональные проверочные работы
5. Работа с одаренными детьми
6. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования
7. Охрана труда
8. Опекунский совет

Разное: - праздники
- дополнительные каникулы
- заказ аттестатов
- совет профилактики

По первому в опросу Сидоренко Н.Г., директор, показала презентацию «Итоги I полугодия 2022 - 2023г. по г. Краснокаменску и Краснокаменскому району».

Исходя из данных приведенных в презентации в МБОУ «Маргучекская СОШ»:

- успеваемость — ниже среднерайонного;
- качество повысилось на 2%;
- количество пропусков — выше среднерайонного показателя;
- питание — уменьшение количество питающихся. 73% охват 5-11 классы.

По второму вопросу Сидоренко Н.Г., директор, еще раз напомнила что 17.02.2023г. состоится комплексная оценка деятельности администрации МБОУ «Маргучекская СОШ». Привести в соответствие рабочие программы, адаптированные рабочие программы. Продолжить заполнение классных журналов и социальный паспорт в «Сетевом городе». С 1.02.2023г. стала активна вкладка «Питание», классным руководителям прикрепить ответственного.

По третьему вопросу Коренева В.Ю., ЗДУР, донесла информацию про итоговое собеседование, которое состоится 8 февраля 2023г. в 9.00 часов. Ответственным лицам подготовить 5 кабинет, для проведения итогового собеседования.

По четвертому вопросу Коренева В.Ю., ЗДУР, ознакомила с процедурой проведения региональных проверочных работ для учащихся 9-11 классов.
10.02.2023г. - РПР по математике (9 класс — 235 мин., 11 класс — 180мин.)
14.02.2023г. - РПР по русскому языку (9 класс — 235 мин., 11 класс — 210 мин.)

По пятому вопросу Сидоренко Н.Г., директор, похвалила участников РНПК, за проделанную трудоемкую работу. Участники поделились впечатлениями, рассказали об организации и трудностях с которыми столкнулись.

Середюк Е.Т., ЗДВР, до конца февраля необходимо разработать единый шаблон плана работы с одаренными детьми.

По шестому вопросу Сидоренко Н.Г., директор, сообщила о вступлении в силу обновленного ФГОС среднего общего образования с 01.09.2023г. Рассказала про изменения в предметной области, учебном плане.

Также с 2023/2024 года вместо примерных ООП нужно применять федеральные программы. Минпросвещения уже утвердило федеральные образовательные программы (приказ №992 от 16.11.2022, №993 от 16.11.2022г., №1014 от 23.11.2022г.) Не позднее 01.09.2023г. должны привести свои программы с ФООП (Федеральный закон от 24.09.2022г. №371_ФЗ)

По седьмому вопросу Желонкин И.К., ЗД по ОБ, рассказал алгоритм действий оказания первой помощи, алгоритм действия при чрезвычайных ситуациях. На каждую чрезвычайную ситуацию системой оповещения воспроизводится определенное кодовое слово, услышав которое учитель должен предпринять действия необходимые в данной ситуации.

По восьмому вопросу Эпова Т.А., социальный педагог, предоставила анализ работы Опекунского совета за первое полугодие 2022 -2023 учебного года.

Разное:

- Сидоренко Н.Г., выходные дни в феврале:
21.02.2023г. — праздник белого месяца
23.02.-26.02.2023 — праздничные дни.
- Сидоренко Н.Г. напомнила про дополнительные каникулы для учащихся 1 класса и группы дошкольного обучения с 13.02.2023 по 19.02.2023г.
- Сидоренко Н.Г., в связи с приказом Министерства просвещения РФ от 1 апреля 2022г. N196 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», вышла новая форма аттестатов. Не использованные аттестаты старого образца будут утилизироваться в присутствии комиссии.
- Эпова Т.А., социальный педагог, сообщила о запланированном Совете профилактики, который состоится 16.02.2023г.

Решение:

1. Принять всем участникам информацию к сведению.
2. Кореновой В.Ю., ЗДУР, проанализировать причины резкого снижения успеваемости, увеличения количество пропусков. Составить комплексный планы по повышению качества обученности до 13.02.2023г.
Середюк Е.Т., ЗДВР, проанализировать причины снижения охвата горячим питанием обучающихся до 20.02.2023г.
3. Привести в соответствие рабочие программы, адаптированные рабочие программы. Продолжить работу по заполнению журналов и социального паспорта в «Сетевом городе».
4. Кореновой В.Ю., ЗДУР :
 - провести информационно -разъяснительную работу с педагогами, обучающимися, их родителями (законными представителями) о целях и задачах РПР.
 - Проверить логины и пароли для доступа в технический раздел сайта ГУ КЦОКО
5. Продолжить работу с одаренными детьми с применением новых технологий.
6. Создать и утвердить рабочую группу по введению обновленных ФГОС СОО и федеральных основных образовательных программ.

7. Признать удовлетворительной работу Опекунского совета. Продолжить работу в данном направлении
8. Довести информацию о дополнительных каникулах до обучающихся 1 класса, ГДО и их родителей (законных представителей).
9. Классным руководителям до 13.02.2023г.предоставить списки учащихся, которых необходимо пригласить на Совет профилактики.

Председатель:




Сидоренко Н.Г.

Секретарь:

Эпова Т.А.

Информация по подготовке к введению ФООП (совещание руководителей 31.01.2023)

С 2023/24 года вместо примерных ООП нужно применять федеральные программы. Программы устанавливают обязательные требования, включают федеральные документы: учебные планы, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочие программы предметов, программу воспитания и др.

Минпросвещения уже утвердило федеральные образовательные программы. Школы не позднее 01.09.2023 должны привести свои программы в соответствие с ФООП (Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ).

В 2023/24 учебном году только 11-е классы могут доучиваться по старой программе без учета федеральных ООП. Минпросвещения в приказе от 23.11.2022 № 1014 сделало исключение для выпускников 11-х классов, чтобы они могли без кардинальных изменений в программе завершить обучение. При этом у школ в любом случае остается право изменить программу для таких учеников под ФООП.

Минпросвещения утвердило федеральные образовательные программы для школ приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993, от 23.11.2022 № 1014.

ФООП будут обязательными абсолютно для всех школ — неважно, государственные они или частные. При этом **школы могут разрабатывать собственные образовательные программы.** Главное, чтобы **их содержание и планируемые результаты были не ниже уровня, который указан в ФООП.** Школы также смогут перераспределить время, которое выделяет федеральный учебный план на предметы, по которым не сдают ГИА, чтобы организовать углубленное изучение отдельных предметов или профильное обучение (Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ).

Перейти на ФООП необходимо с 1 сентября 2023 года (Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ). До этого предстоит привести в соответствие с ФООП все образовательные программы. Включить в ООП всех уровней образования обязательную учебно-методическую документацию:

- федеральные учебные планы;
- федеральный план внеурочной деятельности;
- федеральный календарный учебный график;
- федеральный календарный план воспитательной работы;
- федеральную рабочую программу воспитания;
- федеральные рабочие программы учебных предметов.

Для того чтобы поэтапно подготовить документы к внедрению ФООП, необходимо **разработать дорожную карту**. Период, на который будет разрабатываться карта, — с декабря–января по август 2023 года.

В дорожной карте для каждого мероприятия отметьте контрольные сроки и назначьте ответственных. Отдельно сделайте колонку для планируемых результатов, которые хотите получить после мероприятия. Это может быть как отдельный документ, так и пакет документов.

Необходимо сформировать рабочую группу по переходу на ФООП. В состав рабочей группы чаще всего входят директор школы и его заместители. Также можно привлечь руководителей школьных методических объединений или иных профессиональных объединений педагогов, педагога-психолога, учителей.

Можно создать одну рабочую группу, которая будет приводить в соответствие с ФООП программы всех уровней общего образования. Другой вариант: организовать работу трех групп — отдельно для каждого уровня общего образования.

Необходимо проанализировать текущие ООП НОО, ООО и СОО, прежде чем вносить изменения или разрабатывать новые.

Объем изменений, которые нужно внести в ООП, достаточно большой. Изменения придется вносить во все разделы: целевой, содержательный и организационный. Отдельные части ООП можно

заменить элементами ФООП. Например, взять из ФООП федеральную рабочую программу воспитания. Тогда учебно-методическую документацию разрабатывать не нужно. При этом школа в обязательном порядке должна использовать федеральные рабочие программы по предметам:

- для уровня НОО.– «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;
- уровней ООО и СОО – «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

ООП НОО приведите в соответствие с ФООП **к 1 апреля 2023 года**, потому что прием в 1-е классы начнется именно с этой даты. При приеме родители вправе знакомиться с программой (п. 5 ч. 3 ст. 44, ч. 2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Представьте проект ООП, чтобы дать представление о программе и исключить вопросы.

Программы для ООО и СОО можно скорректировать чуть позже, поскольку ученики 4-х классов уже обучаются в школе, они просто перейдут в 5-й класс. Прием в 10-й класс ведется с конца июня. Получается, у рабочей группы есть время разработать проекты программ вплоть до августовского педсовета. На августовском педсовете программы необходимо утвердить, чтобы они были готовы к 1 сентября 2023 года.

В составе каждой ООП должен быть отдельный календарный учебный график.

Задача руководителя проконтролировать, все ли требования ФООП соблюдает рабочая группа при обновлении ООП. Проверьте, что выполнены требования федеральных учебно-методических документов. Необходимо включить в ООП всех уровней обязательные федеральные рабочие программы учебных предметов. Также проверьте, что используете федеральную рабочую программу воспитания и федеральный календарный учебный график. По итогам контроля подготовьте справку.

Запланируйте **методическую поддержку педагогов** на весь период перехода на ФООП. Объясните педагогам, зачем внедряют ФООП и федеральные рабочие программы по учебным предметам. Обязательно расскажите об изменениях в ООП всех уровней образования.

Чтобы своевременно выявлять дефициты учителей, следует провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов.

Спланируйте повышение квалификации учителей, которые будут работать по обязательным федеральным рабочим программам.

Ознакомить родителей с изменениями в ООП нужно до конца 2022/23 учебного года. Для этого запланируйте общешкольное собрание. На собрании расскажите, какие именно изменения затронут учеников и родителей, а также как школа будет осуществлять переход на ФООП. Объясните, что школы переходят на ФООП, чтобы сформировать единое образовательное пространство и обеспечить качественное базовое образование.

Чтобы выявить запросы родителей и сформировать проекты учебных планов и планов внеурочной деятельности в соответствии с ФООП, необходимо провести **анкетирование учеников и родителей.**

Утвердите изменения в ООП

Обычно изменения в ООП рассматривают и принимают на педагогическом совете. Для этого запланируйте в повестке педсоветов вопросы о работе с ООП минимум дважды в год: в феврале–марте, чтобы начать работу по приведению ООП в соответствие с ФООП, и июне–августе, чтобы утвердить изменения к новому учебному году.

Утвердить изменения в ООП можно двумя способами. Первый – утвердить правки в ООП отдельным приказом для каждого уровня образования. Второй – утвердить правки в ООП одним приказом сразу для трех уровней образования: начального, основного и среднего.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Маргуцекская средняя общеобразовательная школа»
Забайкальского края

ПРИКАЗ

от « 02 » февраля 2023г.

№ 10

с. Маргуцек

**«О работе по введению обновленных ФГОС СОО
и Федеральных основных общеобразовательных программ
начального общего, основного общего, среднего общего образования»**

На основании приказа КУО от 01.02.2023г. №33 «О работе по введению обновленных ФГОС СОО и Федеральных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», в рамках введения обновленных ФГОС на уровне СОО и Федеральных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в ОУ с 01 сентября 2023, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

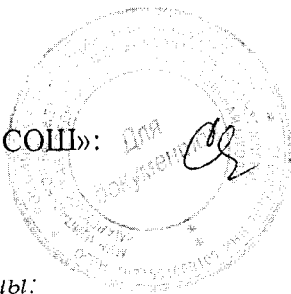
1. *Кореневу В.Ю.*, ЗДУР, назначить ответственной за внедрение:
 - обновленных ФГОС на уровне СОО;
 - ФООП.

2. Утвердить рабочую группу по введению обновленных ФГОС на уровне СОО и ФООП в следующем составе:
 - *Коренева В.Ю.*, ЗДУР
 - *Мажеева Н.А.*, руководитель МС
 - *Эпова Г.И.*, учитель математики
 - *Попова Н.В.*, учитель русского языка и литературы
 - *Сторадубова Е.А.*, учитель технологии.
 - *Францова А.И., учитель нач. классов*

3. Рабочей группе в срок до 06.02.2023г. составить:
 - 3.1. Комплексные планы по подготовке к введению обновленных ФГОС СОО, включающие:
 - обновление нормативно-правовых документов по данному направлению;
 - методическое сопровождение;
 - обсуждение обновленных ФГОС со всеми участниками образовательных отношений;
 - участие педагогов в вебинарах и семинарах различных уровней;
 - прохождение курсов повышения квалификации;
 - обеспечение обучающихся учебниками в соответствии с утвержденным федеральным перечнем и т.д.
 - 3.2. Дорожные карты по внесению изменений в ООП НОО, ООО и СОО на основе ФООП, обновленных ФГОС СОО, в АООП.

4. **Мажеевой Н.А.**, руководителю МС, **Корневой В.Ю.**, ЗДУР:
 - 4.1. Обеспечить методическое сопровождение педагогов по переходу на ФООП и обновленные ФГОС СОО.
 - 4.2. Провести ИРР со всеми участниками образовательных отношений с изменениями в основных образовательных программах в связи с введением ФООП и обновленных ФГОС СОО.
5. Рабочей группе, внести изменения в:
 - ООП НОО – в срок до 27.03.2023г.
 - ООП ООО и ООП СОО – в срок до 15.08.2023г.
6. **Корневой В.Ю.**, ЗДУР, предоставить в ОРОиИД (Мензяновой Т.Н.) в срок до 17.03.2023г.:
 - приказ об ответственных за внедрение обновленных ФГОС на уровне СОО, ФООП;
 - комплексные планы по подготовке к введению обновленных ФГОС СОО;
 - Дорожные карты по внесению изменений в ООП НОО, ООО и СОО на основе ФООП, обновленных ФГОС СОО, в АООП.
7. **Желонкину И.К.**, разместить утвержденные ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, ФАООП на сайте школы в срок до 01.09.2023г.
8. Контроль за выполнением мероприятий дорожной карты и деятельностью рабочей группы по введению обновленных ФГОС на уровне СОО и ФООП с 1 сентября 2023 года оставляю за собой.
9. Аналитические справки по итогам контроля предоставить в ООиДО:
 - в срок до 27.03.2023г.
 - в срок до 26.06.2023г.
 - в срок до 01.09.2023г.

Директор
МБОУ «Маргуцекская СОШ»:



Н.Г.Сидоренко

С приказом ознакомлены:

<u>ОГ</u>	<u>Н.Г. Сидоренко</u>	<u>" 02 " февраля 2023г.</u>
<u>МКОУ</u>	<u>В.Ю. Корневой</u>	<u>" 02 " февраля 2023г.</u>
<u>Мажеев</u>	<u>Н.А. Мажеева</u>	<u>" 02 " февраля 2023г.</u>
<u>Корнев</u>	<u>В.Ю. Корневой</u>	<u>" 02 " февраля 2023г.</u>
<u>Желонкин</u>	<u>И.К. Желонкин</u>	<u>" 02 " февраля 2023г.</u>
<u>Сидоренко</u>	<u>Н.Г. Сидоренко</u>	<u>" 02 " февраля 2023г.</u>