

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Маргуцекская средняя
общеобразовательная школа»
Приказ от № _____ « _____ » _____ 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы: _____
_____ *Н.Г.Сидоренко*
« _____ » _____ 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и реализации плана
индивидуальной профилактической работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Маргуцекская средняя общеобразовательная школа»**

*Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ «Маргуцекская СОШ»
протокол от « _____ » _____ 2022г. № _____*

с. Маргуцек

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и реализации плана
индивидуальной профилактической работы

1. Общие положения

- 1.1. МБОУ «Маргуцекская СОШ» (далее – Школа), состоящими на внутришкольном учете и/или находящимися в трудной жизненной ситуации и/или социально-опасном положении.
- 1.2. План индивидуальной профилактической работы (далее – план ИПР) – документ, предусматривающий комплекс индивидуально-ориентированных профилактических мероприятий для обучающегося, устанавливающий порядок, последовательность, сроки их реализации и результаты.
- 1.3. План ИПР разрабатывается в соответствии с:
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Минобрнауки России от 28.04.2016 г. № АК-923/07);
 - Регламентом межведомственного взаимодействия по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении (трудной жизненной ситуации)
 - Уставом МБОУ «Маргуцекская СОШ»
 - Положением о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений.
- 1.4. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися осуществляется с учетом:
- Методических рекомендаций по совершенствованию индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях (письмо Минпросвещения России от 20.08.2020 № 07-4977);
 - Рекомендаций по совершенствованию работы с детьми, состоящими на различных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, на основе имеющихся лучших практик данной работы и анализа информации об образовательных организациях, в которых преимущественно обучаются указанные лица (письмо Минобрнауки России от 19.12.2017 № 07-7453);
 - Рекомендации по стимулированию вовлечения детей, состоящих на различных видах учета, в общественно значимые мероприятия, в том числе в добровольческую и волонтерскую деятельность (письмо Минобрнауки России от 19.12.2017 № 07-7453);
 - Методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Минобрнауки России от 28.04.2016 г. № АК-923/07).
- 1.5. План ИПР разрабатывается и реализуется с использованием педагогических, социальных, психологических технологий позитивной профилактики, учитывает социальную ситуацию развития обучающегося (возрастные особенности, семейную ситуацию, актуальные интересы и предпочтения, систему отношений со взрослыми и сверстниками), его индивидуальные особенности.
- 1.6. План ИПР определяет содержание сроки и периодичность профилактических мероприятий,

педагогических и иных работников школы, привлекаемых для их реализации, а также отражает достигнутые результаты по каждому мероприятию; выводы об итогах реализации по каждой из поставленных задач.

2. Порядок разработки и утверждения плана ИПР

2.1. План индивидуальной профилактической работы (план ИПР) разрабатывается при выявлении обучающихся, подлежащих постановке на внутришкольный учет (детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или социально-опасном положении).

2.2. Для разработки плана ИПР Председатель Совета профилактики безнадзорности и правонарушений формирует рабочую группу.

В состав рабочей группы должны быть включены: заместитель директора по воспитанию и социализации, классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог; могут быть включены: заместитель директора по содержанию образования, заместитель директора по качеству образования, учителя и иные педагогические работники (при необходимости).

Руководителем рабочей группы назначается классный руководитель обучающегося, для которого разрабатывается ИПР.

2.3. Руководитель рабочей группы определяет и контролирует срок разработки плана ИПР, координирует деятельность рабочей группы.

2.4. Рабочая группа:

- определяет цель и задачи разработки и реализации плана ИПР;
- соотносит проблемы, ставшие основанием для постановки на внутришкольный учет, с данными об обучающемся, выявленными в процессе обучения и воспитания;
- выявляет дефициты в развитии и социализации обучающегося;
- осуществляет сбор социального анамнеза (совокупность сведений, дающих представление об условиях проживания, окружения, питания и социальной жизни ребенка и/или семьи в целом);
- формулирует цель плана ИПР и задачи, конкретизирующие цель, планируемый результат;
- определяет педагогических работников, привлекаемых для реализации плана ИПР, зону их ответственности в соответствии с задачами плана ИПР;
- вносит в план ИПР мероприятия, направленные на решение поставленных задач. Для каждого мероприятия определяет срок реализации, планируемый результат, ответственного педагогического работника.

2.5. Руководитель рабочей группы представляет план ИПР для согласования на заседание Совета профилактики безнадзорности и правонарушений.

2.6. План ИПР утверждается директором Школы и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося под подпись.

3. Структура плана ИПР

3.1. План ИПР включает целевой, содержательный и аналитический разделы.

3.2. Целевой раздел содержит описание проблемы, сведения о социальной ситуации развития ребенка, определяет общее назначение, цели, задачи индивидуальной профилактической работы. Содержательный раздел включает комплекс индивидуально-ориентированных мероприятий, направленных на решение поставленных задач, сроки их проведения и данные об ответственных за их реализацию, планируемый результат.

В план профилактической работы в обязательном порядке включаются следующие мероприятия:

- контроль за учебной и внеурочной деятельностью обучающегося;
- учет посещаемости обучающимся занятий, предусмотренных учебными планами образовательных программ, в соответствии с расписанием учебных занятий;
- работа с родителями (законными представителями), в том числе взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках родительских собраний и иных

мероприятий;

- участие обучающегося в секциях, студиях, кружках, клубах;
- реализация программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.3. Аналитический раздел включает оценку результатов по каждой задаче плана ИПР, выводы об эффективности работы.

4. Порядок реализации плана ИПР

4.1. План ИПР действует в рамках установленных для его реализации сроков.

4.2. В ходе реализации плана ИПР каждый педагогический работник отмечает сроки и результаты предусмотренных планом ИПР мероприятий, фиксирует выводы об их эффективности.

4.3. По итогам реализации плана на основании сведений аналитического раздела ответственный за исполнение плана ИПР представляет результаты реализации плана ИПР на Совете профилактики.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение отменяется или изменяется в случае принятия новой редакции Устава Школы, изменения действующего законодательства, а также при наличии иных нормативно-правовых оснований, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений.

5.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.

5.3. Положение размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

