

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ
ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА
РАБОТНИКОВ МБОУ «МАРГУЦЕКСКАЯ СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Минтруда России. Минобразования России от 13 января 2003 г. №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований по охране труда работников организаций», ГОСТ 12.0.004-2015 (ССБТ) «Организация обучения безопасности труда. Общие положения».
- 1.2. Положение служит организационно-методической основой обучения и проверки знаний требований по охране труда работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Маргуцекская средняя общеобразовательная школа» МР «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (далее – Учреждение).
- 1.3. Общее руководство и ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний требований охраны труда возлагается на директора Учреждения.

2. Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда

- 2.1. Обучению и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники Учреждения.
- 2.2. Обучение проводится по программам, разработанным в соответствии с Примерной программой обучения по охране труда работников организаций, разработанной Минтрудом России 17 мая 2004 года.
- 2.3. Все принимаемые на работу лица проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит директор Учреждения.
- 2.4. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.
- 2.5. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит уполномоченный работник по охране труда, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.
- 2.6. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах Учреждения, инструкциях по охране труда, а также применение безопасных приёмов и методов выполнения работ.
- 2.7. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей, с указанием подписи инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.
- 2.8. Проверка знаний требований охраны труда поступивших на работу руководителей и специалистов проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих – не реже одного раза в три года.
- 2.9. Внеочередная проверка знаний требований по охране труда работников Учреждения проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:
 - при введении в действие новых или переработанных (дополненных) законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;
 - при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда;
 - по предложению Госинспекции труда субъекта Российской Федерации при установлении недостаточных знаний;
 - после аварий, несчастных случаев, а также при нарушении требований по охране труда;
 - при перерыве в работе на данной должности более одного года.
- 2.10. Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда организуются специальные семинары, беседы, консультации и т.п. по наиболее важным вопросам

по охране труда. О времени и месте проведения проверки знаний работник должен быть предупрежден не позднее чем за 15 дней.

2.11. Проверка знаний требований охраны труда работников Учреждения проводится с учётом должностных обязанностей и характера деятельности, а также по тем нормативным документам по охране труда, соблюдение требований которых входит в их служебные обязанности.

3. Организация и порядок работы комиссии по проверке знаний требований по охране труда

3.1. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников Учреждения приказом директора создаётся комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

3.2. В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда включаются: директор Учреждения, уполномоченный работник по охране труда, уполномоченный представитель трудового коллектива.

3.3. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.4. Проверка знаний требований охраны труда работников проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учётом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

3.5. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников Учреждения оформляются протоколом. Протоколы сохраняются до очередной проверки знаний.

3.7. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

4. Организация контроля

4.1. Контроль за своевременным обучением, проведением проверки знаний по охране труда работников Учреждения осуществляется Государственной инспекцией Минобразования России, органами управления образованием субъекта Российской Федерации.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ВОПРОСОВ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
РАБОТНИКОВ МБОУ «МАРГУЦЕКСКАЯ СОШ»**

1. Основные положения трудового права

- 1.1. Основные положения действующего законодательства Российской Федерации об охране труда.
- 1.2. Правила внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников Учреждения по соблюдению этих правил.
- 1.3. Рабочее время и время отдыха.
- 1.4. Трудовые отношения между работодателем и работником, порядок их оформления и гарантии соблюдения.
- 1.5. Коллективный договор и ответственность сторон по его выполнению.
- 1.6. Полномочия трудового коллектива.

2. Правовые основы охраны труда

- 2.1. Понятие охраны труда. Основные требования «Основ законодательства Российской Федерации об охране труда».
- 2.2. Нормативные правовые акты по охране труда.
- 2.3. Основные принципы государственной политики в области охраны труда.
- 2.4. Права и гарантии работников на охраны труда.
- 2.5. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда в Учреждении.
- 2.6. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда.
- 2.7. Особенности охраны труда женщин.
- 2.8. Особенности охраны труда учащихся.
- 2.9. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства РФ об охране труда.
- 2.10. Административно-общественный контроль за охраной труда.

3. Организация работы по охране труда в Учреждении

- 3.1. Общие принципы организации работы по охране труда.
- 3.2. Основные документы по охране труда.
- 3.3. Планирование работы по охране труда в Учреждении.
- 3.4. Порядок разработки и утверждения правил и инструкций по охране труда.
- 3.5. Порядок проведения специальной оценки условий труда.
- 3.6. Организация обучения, инструктирования и проверки знаний по охране труда работников Учреждения.
- 3.7. Виды инструктажей по охране труда, порядок проведения и оформления.
- 3.8. Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда, порядок проведения и оформления.
- 3.9. Санитарно-гигиеническое обучение работников, учащихся Учреждения.
- 3.10. Организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров.
- 3.11. Пропаганда вопросов по охране труда.
- 3.12. Организация работы директора Учреждения, уполномоченного работника по охране труда с документами по охране труда.
- 3.13. Формы отчётности по охране труда.

4. Опасные и вредные условия работы, меры защиты от них

- 4.1. Классификация опасных и вредных факторов.
- 4.2. Требования безопасности при эксплуатации помещения Учреждения. Организация надзора за техническим состоянием Учреждения.
- 4.3. Общие требования безопасности оборудования учебных кабинетов.
- 4.4. Требования безопасности по устройству и содержанию дорог, проездов, входов, запасных выходов.
- 4.5. Требования безопасности, предъявляемые к складированию материалов в помещении, на территории Учреждения.
- 4.6. Выполнение требований охраны труда при различных работах в учебных кабинетах.
- 4.7. Требования безопасности при перевозке детей.
- 4.8. Охрана труда при эксплуатации стационарного оборудования.

4.9. Требования безопасности при работе с электроприборами.

4.10. Требования безопасности при проведении ремонтных работ, обслуживания помещения Учреждения.

5. Порядок расследования, оформления и учёта несчастных случаев

5.1. Понятие несчастного случая и профессионального заболевания.

5.2. Порядок расследования несчастного случая, профзаболевания.

5.3. Порядок оформления и учёта несчастного случая.

5.4. Расследование и оформление несчастных случаев с летальным исходом и групповых.

5.5. Порядок возмещения работодателем вреда, причинённого работнику увечьем, профзаболеванием или иным повреждением здоровья, связанных с исполнением трудовых обязанностей.

6. Оказание помощи пострадавшим от несчастного случая или иного повреждения здоровья работникам, учащимся

6.1. Действия директора и других работников Учреждения при возникновении пожаров, аварий, несчастных случаев и других и других происшествий и ликвидации их последствий.

6.2. Организация и оказание первой доврачебной помощи пострадавшим от несчастного случая во время образовательного процесса.

6.3. Оказание доврачебной помощи при ожогах, обморожениях, поражениях электротоком, отравлениях, ушибах, переломах и других повреждениях здоровья работникам, учащимся Учреждения.