

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Маргуцекская средняя
общеобразовательная школа»
Пр.№ _____ от " _____ " _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор школы: _____
" _____ " _____ 20 ____ г.
Сидоренко Н.Г.
Для _____
Документов



ПОЛОЖЕНИЕ об условном переводе учащихся МБОУ «Маргуцекская СОШ»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Типовом положении об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 года №196, Уставом МОУ «Маргуцекская СОШ»

1.2 Положение определяет порядок условного перевода учащихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, и устанавливает единые требования к организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности в МОУ «Маргуцекская СОШ».

1.3 Условный перевод в следующий класс применяется на ступенях начального общего и основного общего образования, кроме выпускных классов.

1.4 Решение об условном переводе учащихся в следующий класс принимается решением педагогического совета МОУ «Маргуцекская СОШ», который определяет сроки ликвидации задолженности (в течение месяца, четверти). Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

2. Организация работы с учащимися, переведенными условно.

2.1 Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора МОУ «Маргуцекская СОШ» и в письменном виде доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в 3-дневный срок.

2.2 Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по учреждению:

- назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность - организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей;
- устанавливаются место, время проведения и расписание занятий; форма ведения текущего учета знаний учащихся; сроки проведения итогового контроля.

2.3 Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, согласованному методическим объединением и утвержденному директором МОУ «Маргуцекская СОШ» .

2.4 Весь материал, отражающий работу с учащимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в школе до окончания учебного года.

2.5 По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает решение: окончательный перевод учащихся в следующий класс, перевод в класс компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся или повторное обучение в предшествующем классе.

2.6 На основании решения педагогического совета директор школы издаёт приказ, который в письменном виде доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в 3-дневный срок.

3. Оформление документов учащихся, переведённых условно.

3.1 Запись об условном переводе и отметки по предметам за год вносятся в классный журнал, дневник и личное дело учащегося классным руководителем.

3.2 Учащиеся, переведённые условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

3.3 Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал - учителем -предметником, в личное дело - классным руководителем.

3.4 Приказ, изданный директором на основании решения педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе учащихся в следующий класс, переводе в класс компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.