

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Маргуцекская средняя
общеобразовательная школа»
Приказ от № _____ « _____ » _____ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы: _____
Н.Г.Сидоренко
« _____ » _____ 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения учёта несовершеннолетних,
не посещающих или систематически пропускающих
по неуважительным причинам занятия
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Маргуцекская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено
на производственном совещании
МБОУ «Маргуцекская СОШ»
протокол от « _____ » _____ 2023г. № _____

с. Маргуцек

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ «Маргучекская СОШ»

1. Общие положения

1.1 В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейным кодексом, Кодексом РФ об административных правонарушениях и другими нормативно-правовыми актами МБОУ «Маргучекская СОШ», реализующая общеобразовательные программы:

- выявляет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательном учреждении, принимают меры по их воспитанию и получению ими среднего общего образования;
- ведет учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательном учреждении;
- выявляет причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;
- осуществляет ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременно информирует Комитет по управлению образованием и районные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.

1.2. Учет несовершеннолетних, не приступивших к обучению, не посещающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации – система мер, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и его родителей (законных представителей) направленных на выявление и устранение неуважительных причин пропусков учебных занятий ребенком и условий, способствующих пропускам занятий в образовательной организации, а также на оказание несовершеннолетним с отклонениями в поведении либо имеющим проблемы с обучением социально — психической и педагогической помощи.

2. Организация работы по учету детей

2.1. Ежедневный контроль посещаемости учебных занятий осуществляет классный руководитель и ведёт ежедневный учёт посещаемости обучающимися занятий в специальном журнале, выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля поведения ребенка и посещаемостью школьных занятий.

Помимо беседы классного руководителя с родителями (законными представителями) принять все надлежащие меры для устранения причины прогулов. При этом необходимо взаимодействовать с родителями для совместных усилий по устранению выявленных причин.

2.2. Образовательная организация:

- выявляет и ведет персонализированный учет несовершеннолетних, не приступивших к обучению, не посещающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении, принимает меры по недопущению несовершеннолетними указанной категории систематических пропусков занятий;

- выявляет и анализирует причины и условия пропусков несовершеннолетними учебных занятий в образовательном учреждении по неуважительным причинам, принимает меры по их устранению;
- ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, информирует комитет по управлению образованием администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края о несовершеннолетних, не приступивших к обучению не посещающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении, об итогах анализа причин и условий пропусков несовершеннолетними учебных занятий, о принимаемых мерах по сокращению численности обучающихся указанной категории;
- информирует ОМВД России по г. Краснокаменску и Краснокаменскому району, орган опеки и попечительства о выявлении сведений о неисполнении (ненадлежащем исполнении) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обязанностей по воспитанию, обучению несовершеннолетних.
- принимает меры по оказанию несовершеннолетним, не приступившим к обучению, не посещающих и систематически пропускающим по неуважительным причинам занятия в образовательной организации, с отклонениями в поведении либо имеющим проблемы в обучении социально-психологической и педагогической помощи.

2.3. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования (ст. 63 ч.2 Семейного кодекса РФ, ст. 52 ч.2 Закона РФ «Об образовании»).

2.4. Образовательная организация в рамках выявления несовершеннолетних, не приступивших к обучению, не посещающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении, организует:

- ежедневный контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий;
- выяснение в течение одного дня причины пропуска несовершеннолетним учебных занятий (учебного дня, учебного занятия);
- информирование в течение одного дня (с момента выявления) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о пропуске им занятий, о необходимости устранения причин, способствующих пропуску занятий;
- выяснение потребности оказания социально-психологической и педагогической помощи обучающемуся, его семье, условий проживания ребенка, состояния детско-родительских отношений в семье;
- информирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, ОМВД России по г. Краснокаменску и Краснокаменскому району, комитета по управлению образованием администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, в случае продолжения несовершеннолетним пропусков занятий по неуважительным причинам и выявления необходимости организации межведомственной индивидуальной профилактической работы, проводимой с учетом Методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Минобрнауки России от 28.04.2016 №АК-923/07).

2.5. Образовательная организация в рамках индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, не приступившим к обучению, не посещающими или систематическими пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении организует:

- посещение обучающегося несовершеннолетнего с целью выявления причин пропусков занятий, условий проживания и воспитания ребенка, проведения беседы с несовершеннолетним, его родителями (законными представителями);
- информирование родителей (законных представителей) ребенка о детском телефоне доверия, интернет-ресурсах, службах психологической, социальной, педагогической помощи детям и семьям, в кризисных ситуациях, по коррекции девиантного поведения несовершеннолетних;
- определяет порядок ежедневного информирования родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о посещаемости им учебных занятий;
- принимает (в случае выявления) меры по обеспечению повышения успеваемости обучающегося, организации дополнительных занятий по учебным предметам, дополнительные меры по педагогическому сопровождению процесса обучения несовершеннолетнего;
- при отсутствии положительной динамики, ситуации организует рассмотрение случая на заседании коллегиального органа, структурного подразделения, наделенного образовательной организацией соответствующими полномочиями в указанной сфере, с приглашением несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);
- разрабатывает и реализует индивидуальный план профилактической работы с несовершеннолетним, его родителями (законными представителями), включающий меры по оказанию социально-психологической и педагогической помощи, организации досуговой занятости;
- обеспечивает мониторинг проведения педагогами индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними; осуществление контроля за исполнением индивидуального плана профилактической работы; проведение анализа результативности оказания социально-психологической и педагогической помощи, профилактических мер, принятых в отношении обучающегося классным руководителем, педагогом психологом, социальным педагогом в целях устранения причин пропусков учебных занятий;
- организует превентивные мероприятия в отношении обучающихся в классном коллективе с несовершеннолетним, не приступившим к обучению, пропускающим по неуважительным причинам занятия, по формированию интереса к учебной деятельности, воспитанию ответственности; досуговые мероприятия, направленные на сплочение коллектива.

2.6. В целях обеспечения реализации права граждан на получение среднего общего образования, повышения ответственности общеобразовательных учреждений за полный охват детей и подростков общим образованием и сохранением контингента обучающихся, образовательная организация обязана осуществлять ведение документации по учету и движению обучающихся.

При переводе ребенка из одной школы в другую, принимающая школа обязана подтвердить письменно свое согласие о его зачислении. В этом случае, контроль за продолжением обучения несовершеннолетнего, возлагается на администрацию принимающего образовательного учреждения.

3. Основания для постановки на школьный учет

3.1. На внутришкольный учет (занесение в школьный банк данных) ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за непосещение общеобразовательного учреждения без уважительной причины.

3.2. На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в общеобразовательном учреждении классным руководителем (социальным педагогом) заводится индивидуально – профилактическая карточка.

3.3. В карту учета заносятся сведения о несовершеннолетнем и его условиях проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах, принятых общеобразовательной организацией.

3.4. Заместителем директора по воспитательной работе или социальным педагогом обобщаются данные классных руководителей. Информация предоставляется в Комитет по управлению образованием по электронной почте еженедельно по понедельникам. С момента подачи информации, сведения о несовершеннолетнем вносятся в банк данных отдела образования.

3.5. В банк данных Комитета по управлению образованием включаются обучающиеся за:

- Систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины (пропущено суммарно 10 учебных дней в отчетный период);
- Непосещение учебных занятий (в течение 10 учебных дней за отчетный период);

3.6. Сведения об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации, предоставляются в Комитет по управлению образованием.

3.7. Руководитель образовательной организации несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе.

3.8. Информация по учету детей, сведения о которых включены в банк данных, подлежит хранению в течение полугода и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

4. Порядок снятия с учета

4.1. Снятие с учета проводится в следующих случаях:

- Если обучающийся переведен на индивидуальное, заочное либо иную форму обучения;
- Достижения совершеннолетия;
- Сменившие место жительства;
- Окончившие образовательную организацию.

5. Организация ведения профилактической работы

5.1. Ответственность за полный охват детей и подростков обязательным средним общим образованием и сохранением контингента обучающихся до окончания ими образовательной организации, а также явка детей на учебные занятия, возложена на образовательную организацию.

5.2. При планировании профилактической работы необходимо учесть, что согласно ст. 9, 14 Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» общеобразовательное учреждение обязано информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых школой мерах.

5.3. Количество обращений образовательной организации в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей, возвращения несовершеннолетнего к обучению, не ограничено. При этом следует запрашивать письменные ответы.

5.4. При необходимости перевода несовершеннолетнего в вечернюю школу, учреждения начального (среднего) профессионального образования, необходимо направить в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав ходатайство образовательной организации о переводе, выписку из решения педагогического совета, заявление от родителей (законных представителей) обучающегося с резолюцией руководителя принимающей образовательной организации, характеристику на ребенка, информацию о работе образовательной организации с обучающимся.

5.5. Со всеми обучающимися, находящимися в школьном банке данных, проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков:

- постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемостью обучающихся;
- организация психолого-социальной службой школы индивидуальной и/или групповой работы с обучающимися и их родителями по преодолению причин пропусков учебных занятий;
- организация индивидуальной работы с обучающимися,
- испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;
- своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также на родителей (законных представителей) препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей (статья 9 Федерального закона № 120-99 г. «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

6. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин

6.1. Своевременное реагирование на прогулы школьных занятий является необходимым условием для успешной работы по выполнению законодательства о получении несовершеннолетними среднего общего образования.

Ни один случай пропуска без уважительной причины отдельных предметов или одного дня занятия нельзя оставлять без внимания. К ученикам, допускающим прогулы занятий, следует относиться с повышенным вниманием, не ограничиваясь только контролем за успеваемостью, необходимо всеми возможными способами устранить условия и причины срывов в его поведении и прекращения прогулов.

6.2. Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся является важным компонентом в системе ранней профилактики прогулов занятий. Если обучающийся по каким-либо причинам не усвоил часть учебной программы, у него появляется психологический дискомфорт, от того, что он не усваивает программу дальнейшего материала.

6.3. Организация досуга обучающихся, широкое вовлечение обучающихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковую работу - одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующее заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения.

6.4. При выявлении конфликтов между родителями и детьми, проблем в семейном воспитании, работу рекомендуется проводить одновременно с родителями и детьми. Зачастую к такой работе следует привлекать школьного психолога, социального педагога, использовать опыт работы психолого – педагогических центров для нормализации отношений в конфликтных семьях.

6.5. Работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении, необходимо строить в тесном контакте со специалистами КДН и ЗП, инспекторами по делам несовершеннолетних, органами опеки и попечительства, специалистами-психологами, родительской общественностью, и др.

Карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине»

ОУ _____

I. Сведения о несовершеннолетнем:

1. Ф.И.О (полностью) _____

2. Дата рождения (число, месяц, год) _____

3. Школа (последнее место учебы) _____ дата поступления _____

4. В каком классе обучается _____

5. В каком классе должен обучаться по возрасту _____

6.

Систематически пропускает занятия	Не посещает школу
За отчетный период пропущено суммарно _____ учебных дней, _____ уроков <i>(указать количество)</i>	С какого времени не обучается _____ (дата последнего посещения занятий)
(Заполняется одна из граф)	

7. Причина не посещения (подчеркнуть ли дополнить) _____ трудности в обучении, повторный(ые) курс(ы) обучения, стойкая неуспеваемость, препятствие родителей, жестокое обращение в семье, находится в розыске, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями, одноклассниками, педагогами, переход в новую школу, не желает учиться, хочет (вынужден) работать,

8. Перечислить в каких школах ранее обучался (№ школы, класс)

9. На учете в КДН и ЗП (подчеркнуть) несовершеннолетний/семья

_____ (дата постановки)

Основание постановки на учет КДН и

ЗП _____

10. На учете в органах внутренних дел _____

(дата постановки)

Основание постановки на учет (подчеркнуть или написать):

_____ бродяжничество, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, условно осужден, антиобщественное поведение, драка и др.

II. Место проживания:

1. Адрес регистрации _____
(район, улица, дом, корпус, квартира, телефон)

2. Адрес фактического проживания _____

3. Адрес последнего проживания (без места жительства) _____

4. Условия проживания ребенка

· Проживает (подчеркнуть или дописать):
с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи; с посторонними людьми _____

· Социально-бытовые условия (подчеркнуть или дописать):

· Созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира или ее часть сдается в наем, _____

III. Социальный статус семьи (подчеркнуть или дописать):

Малообеспеченная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении, полная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы _____

IV. Статус родителей (подчеркнуть или дописать):

Инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать-отец), безработные (мать, отец) _____

V. Образ жизни родителей (подчеркнуть или дописать):

Злоупотребляют спиртные напитки (мать, отец), наркотические вещества (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в ОДН ОМВД по городу Краснокаменск (мать, отец), состоят на учете в КДН и ЗП (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); заботятся о ребенке (мать, отец)

VI. Количество детей в семье

1. Количество детей до 18 лет _____
(указать год рождения каждого)

2. В каких учреждениях обучаются или воспитываются _____

(указать номера учреждений)

**Меры, принятые образовательным учреждением
по состоянию на 25 число текущего месяца**

(обращения школы в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, в органы внутренних дел, управление здравоохранения, управление образования, органы социальной защиты населения, прокуратуру)

Данная страница заполняется образовательным учреждением каждый отчетный период

Обращение школы (название организации, дата, исходящий номер)	Ответ (дата, исходящий номер)	Краткое изложение о принятых мерах той организацией, в которую обратилась школа

Руководитель учреждения (подпись) _____

Учёт несовершеннолетних и/или их семей в КДН и ЗП

Ф.И.О. ребёнка, дата рождения	Школа, класс	Ф.И.О. родителей	Адрес	Протокол заседания КДН и ЗП (дата, №) Решение комиссии

**Статистический анализ управления образования
по учету несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих
по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях
По состоянию на 1 октября, на 1 января, на 1 апреля, на 1 июля 20__ года
(нужное подчеркнуть)**

Состояло на учете несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении на _____		кол-во обуч-ся 1-9 классов	кол-во обуч-ся 10-11 классов
Из них: Не посещали занятия	- до 1 месяца		
	- до 3 месяцев		
	- до 6 месяцев		
	- до 1 года		
	- более года		
	- ранее не обучались		
Из них:	В результате принятых мер, приступили к обучению		
	-в своей школе		
	- переведены в другую школу		
	- в школе-интернате, санаторно-лесной школе		
	- в специальной общеобразовательной школе		
	- в специальной (коррекционной) школе и школе-интернате		
	- в вечерне-сменной школе		
	В т.ч. изменена форма обучения	- экстернат	
		- семейная	
		- индивидуальная	
	- колледж		
	- трудоустроены		
	- отчислены по достижению возраста 18 лет		
- осуждены			
Другие причины (указать какие)			

Состоит на учете несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении (на 1 июня 20---года)			
Образование Никогда не посещали школу, не имеют образования (указать фамилии)			
Имеют только начальное образование			
Не имеют основного общего образования			
Не желает учиться по причинам:			
	- трудности в освоении учебных предметов, второгодничество		
	- трудности в общении со сверстниками		
	- трудности в общении с педагогами		
	- конфликты с родителями		
	- совершают самовольные уходы из дома		
	- совершают самовольные уходы из детского дома		
Родители препятствуют обучению (указать фамилии)			
Родители уклоняются от воспитания детей			
Жестокое обращение родителей (указать фамилии)			
Семья находится в розыске			
Сменили место жительства, выехали за пределы города			
С временной регистрацией выехали без документов			
Другие причины (указать какие)			
Несовершеннолетние состоят на учете в органах внутренних дел / КДН и ЗП		/	/
	- за бродяжничество	/	/
	- за употребление спиртных напитков	/	/
	- за употребление психоактивных веществ	/	/
	- за совершение правонарушений и преступлений	/	/
	- др. основания (указать какие)	/	/
Проживают:			
	в семьях, находящихся в социально опасном положении (указать фамилии)		
	в учреждениях для детей-сирот (указать фамилии)		
	в социальных приютах (указать фамилии)		
	с опекуном или попечителем (указать фамилии)		
Принятые меры в течение 20__ - __ учебного года			

Направлено обращений / получено ответов:			
Из них:	Прокуратуру	/	/
	КДН и ЗП	/	/
	органы внутренних дел	/	/
	органы опеки и попечительства	/	/
	органы и учреждения социальной защиты	/	/
	органы и учреждения здравоохранения	/	/
	органы труда и занятости	/	/
Организовано психолого-педагогическое сопровождение подростка и семьи			
Заслушано на заседании КДН И ЗП			

Председателю КДН и ЗП

Уважаемый (ая) (Имя, Отчество)!

Администрация ОУ «Средней общеобразовательной школы № _____» ходатайствует о рассмотрении вопроса перевода (отчисления из контингента обучающихся), снятия с учета в связи с (указать причину снятия) обучающегося ___ класса Иванова Ивана Ивановича, 00.00.0000 г.р., зарегистрированного по адресу _____, проживающего по адресу _____.

Иванов И.И. обучается в школе с ___ класса (указать дату зачисления). Ранее обучался в ОУ №№ _____. Дать краткое изложение оснований (причин) перевода и сведения о профилактической работе общеобразовательного учреждения с данным учащимся.

Приложение: 7 документов:

1. Характеристика обучающегося (от классного руководителя)
2. Психологическая характеристика (если есть в штате психолог или проведено обследование психологом УО)
3. Выписка отметок обучающегося, выписка из ведомости учета посещаемости (сведения о пропусках учебных занятий без уважительной причины)
4. Выписки из протоколов заседаний совета по профилактике, педагогического совета, консилиума, где рассматривались вопросы в отношении обучающегося.
5. Копии обращений в органы и учреждения системы профилактики и ответов по данному обучающемуся.
6. Согласие (заявление) родителей на перевод.
7. Справка из другого ОУ о согласии на зачисление (ксерокопия)

Директор _____ ФИО

Образец писем в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

P.S. Письмо следует писать на бланке школы и заверить печатью. Необходимо указать адрес, контактный телефон и факс

Через неделю следует позвонить секретарю начальника и справиться, когда получено письмо, за каким входящим номером зарегистрировано, кому поручено для исполнения (Ф.И.О. сотрудника и его контактный телефон). Эти сведения следует внести в копию письма, подшитую в личное дело.

В случае, когда нет ответа в течение двух недель, следует позвонить исполнителю и попросить об ускорении ответа, можно обратиться с просьбой, чтобы ответ, с подписью начальника, прислали по факсу.

В случае не получения ответа, следует по истечении 30 дней направить повторное письмо на имя начальника ОВД с указанием, что запрос направляется повторно.

**Начальнику
Фамилия, инициалы**

Уважаемый (имя, отчество)!

Прошу Вас сообщить, состоит ли на учете обучающийся нашей школы (фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес).

Если состоит, прошу дать подробную информацию:

- когда и за какое противоправное действие был поставлен на учет.
- состоят ли родители на учете;

Данная информация будет использована в целях организации воспитательно-реабилитационного процесса и ее конфиденциальность гарантируется.

Надеюсь на понимание, деловой контакт и консолидацию совместных усилий в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Директор

подпись

ФИО

**Председателю Комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав
администрации ФИО
Уважаемый (имя, отчество)!**

Сообщаю, что обучающийся __класса нашей школы (фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес), далее дать о нем необходимую информацию. Например, систематически, в течение (указать время) пропускает без уважительной причины школьные занятия, совершил противоправные действия (указать какие и когда) и т.д.

Далее необходимо указать (кратко) какие принимались меры по коррекции его поведения, а также отношение его родителей к данной проблеме.

Затем излагается просьба по существу вопроса. Например, обсудить на заседании комиссии вопрос о поведении воспитанника, принять меры административного воздействия к его родителям (законным представителям), решить вопрос о направлении его на лечение от алкоголизма или наркомании, обязать пройти консультацию в областном Центре психолого-педагогической и медико-социальной помощи и др.

На заседание комиссии прошу пригласить представителя школы и выслать выписку из протокола комиссии о принятом решении.

Директор

подпись

ФИО

ПАМЯТКА**Порядок перевода обучающегося в классы очно - заочного обучения при
общеобразовательном учреждении или
в учреждение начального профессионального образования**

Перевод обучающихся, не получившего общего образования, осуществляется только в исключительных случаях при условии перехода его в классы очно - заочного обучения при общеобразовательном учреждении или в учреждение начального профессионального образования по представлению управления образования администрации города Краснокаменск и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

На заседании рассматривает вопрос о переводе ребенка в классы очно - заочного обучения при общеобразовательном учреждении или в учреждение начального профессионального образования с учетом анализа профилактической работы с несовершеннолетним;

В случае положительного решения направляет представление в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП) города.

Для рассмотрения вопроса о переводе несовершеннолетнего на другую форму получения основного общего образования директору образовательного учреждения необходимо представить в Комиссию следующие документы:

- 1) Ходатайство администрации образовательного учреждения на имя председателя Комиссии с подробным указанием причин для перевода несовершеннолетнего.
- 2) Выписка из протокола заседания педсовета (совета по профилактике правонарушений) образовательного учреждения по вопросу перевода учащегося с подробным указанием оснований для перевода.
- 3) Характеристика несовершеннолетнего обучающегося, подписанная директором образовательного учреждения.
- 4) Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о переводе ребенка на другую форму получения основного общего образования с подробным указанием причин.
- 5) В случае положительного решения КДН и ЗП, представить в управление образования справку-подтверждение о зачислении ребенка в другое образовательное учреждение.