

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения подворных обходов
МБОУ «Маргуцекская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1015, зарегистрирован в Минюсте РФ 01.10.2013г.).
- 1.2. Распоряжение главы муниципального района «О закреплении образовательных учреждений муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, реализующих основные общеобразовательные программы, за территориями муниципального района «Город Краснокаменский и Краснокаменский район» Забайкальского края.
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обязательному обучению.
- 1.4. Порядок проведения подворных обходов устанавливает администрация школы.
- 1.5. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте 0-18 лет, проживающих на закрепленной территории общеобразовательного учреждения.

2. Порядок проведения подворных обходов

- 2.1. Проведение подворных обходов регламентируется приказом директора школы «О проведении подворного обхода», который предусматривает следующие пункты:
- назначение ответственного лица в образовательной организации за проведение подворного обхода, за подготовку итоговых списков и обобщающей аналитической справки (информации) об итогах подворного обхода;
 - сроки проведения подворного обхода;
 - закрепленные за работником определенной территории;
 - утверждение формы ведения
 - сроки сдачи списков и собранной информации в ходе подворного обхода,
 - назначение ответственных за подготовку итоговых списков и обобщающей аналитической информации (справки) об итогах подворного обхода;
 - подворные обходы необходимо осуществлять 2 раза в год: к началу учебного года – до 25 августа и во втором учебном полугодии.
- Приказ образовательной организации о проведении подворного обхода не может противоречить настоящему Положению.
- 2.2. Проведение подворных обходов осуществляют педагогические работники школы, которые ведут сбор данных о детях, проживающих на закрепленной территории школы, в возрасте 0-18 лет по форме:
- обучаются в данном образовательном учреждении;
 - обучаются в других образовательных учреждениях всех типов и видов;
 - достигшие к началу учебного года возраста 6-7 лет и подлежащие приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебным годам;
 - не имеют основного общего образования в нарушение закона;

- не получают образования по состоянию здоровья;
- не обучаются и не работают;
- данные о месте регистрации, адрес проживания, о родителях (законных представителях), их занятости.

3. Подведение итогов

- 3.1. Создание банка данных в школе на основании полученной информации обо всех детях, проживающих на закрепленной территории и подлежащих обучению.
- 3.2. Получение подтверждения об обучении детей, проживающих на закрепленной территории школы, обучающихся в других образовательных учреждениях, педагогическими работниками школы.
- 3.3. Проверка ответственным за проведение подворных обходов достоверности информации, полученной в ходе проведения подвального обхода, сопоставление полученной сотрудниками школы информации со списками детей, имеющимися в медицинских учреждениях. При выявлении несоответствий выяснение причины и принятие меры к их устранению.
- 3.4. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательная организация:
 - незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) по выяснению причин нарушения прав несовершеннолетнего на получение им образования, а также меры по организации обучения несовершеннолетнего;
 - письменно информирует о выявленном случае управление образования и все службы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.
- 3.5. Составление по итогам проведения подвального обхода аналитической справки, содержащей следующую информацию:
 - цифровую информацию о категориях детей и подростков, подлежащих обучению:
 - общее количество детей в возрасте от 0 до 18 лет;
 - данные о детях дошкольного возраста от 0 до 6,6 лет, проживающих на закрепленной территории;
 - данные о детях от 6,6 лет до 18 лет, обучающихся в данном общеобразовательном учреждении на закрепленной территории, а также данные о количестве детей, обучающихся в других образовательных организациях;
 - данные об обучающихся, получающих образование в иных формах (семейное образование и самообразование);
 - данные об обучающихся в учреждениях СПО, ВУЗах;
 - данные о наличии необучающихся с указанием причины (не получают образование по состоянию здоровья; не обучаются и не работают; не обучаются, но работают)
 - результаты сопоставления списков, составленных педагогическими работниками школы, со списками представленными медицинским учреждением;

- соотношение численности детей, проживающих на закрепленной территории школы и обучающимися в МБОУ «Маргуцекская СОШ» и других образовательных учреждений с последующим анализом ситуации.
- 3.6. Мониторинг не посещающих общеобразовательную организацию по неуважительным причинам проводится ежемесячно до 05 числа каждого месяца следующим за отчётным месяцем, в сентябре – еженедельно), информация предоставляется в управление образования по установленной форме.
- 3.7. Ежегодно в период до 05 сентября текущего года образовательная организация осуществляет сверку единой информационной базы данных с данными фактического списочного учета учащихся по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в текущем учебном году.

ОБРАЗЕЦ тетради по подворному обходу

**Сведения о детях, проживающих на территории МБОУ «Маргучекская СОШ»
на сентябрь 20_____ года**

№ п/п	Ф.И.О. детей	Дата рождения несовершеннолетнего	Занятость детей, какое учреждение посещает (детский сад, школа, др. учебные заведения, место работы)	Наличие документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт, наличие регистрации у детей)	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Адрес фактического проживания	Адрес регистрации
2002 года рождения							
1							
2							
....							
2003 года рождения							
1							
2							

* Электронную базу систематизировать по годам рождения, как в данном образце.

Ответственный за подворный обход

Ф.И.О.