

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Маргуцекская средняя  
общеобразовательная школа»  
*Приказ от 24.07.2018г. № 100*



УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы:

*Н.Г.Сидоренко*  
2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аттестации педагогических работников**  
**на соответствие занимаемой должности**  
***МБОУ «Маргуцекская СОШ»***

*Рассмотрено*  
*на педагогическом совете*  
*МБОУ «Маргуцекская СОШ»*  
*протокол от « 23 » июля 2018 года № 08*

**с. Маргуцек**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аттестации педагогических работников**  
**на соответствие занимаемой должности**  
**МБОУ «Маргуцкая СОШ»**

**1. Общее положение**

1.1 Настоящее положение составлено на основании приказа Минобрнауки от 07.04.2014 №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2 Целью аттестации является подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.3 Задачами аттестации является:

1. Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников.
2. Повышение эффективности и качества педагогического мастерства.
3. Учет ФГОС к кадровым условиям реализации образовательных программ.

1.4 Основными принципами аттестации является: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам.

1.5 Контроль над соблюдением порядка проведения аттестации осуществляет директор школы.

**2. Порядок аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.**

2.1 Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, сформированной в ОУ.

2.2 Аттестации не подлежат педагогические работники:

- имеющие квалификационные категории;
- проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков

2.3 Основанием для проведения аттестации является Представление на педагогического работника, которое должен подготовить руководитель ОУ.

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности.

С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен руководителем ОУ под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с Представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации ( при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а так же заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с Представлением руководителя ОУ.

2.4 Информация о дате проведения аттестации письменно доводится руководителем ОУ до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

2.5 Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности ( конспект урока, решение педагогической ситуации, компьютерное тестирование по вопросам владения ИКТ – компетенциями).

2.6. В соответствии с письмом Минобрнауки РФ и профсоюза работников народного образования от 18.08.2010г. №03-52/46 педагогический работник не вправе отказаться от прохождения аттестации на соответствие, поскольку данный вид аттестации является для него обязательным, если он не имеет квалификационной категории. Отказ работника является нарушением трудовой дисциплины, и работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

### **3. Аттестационная комиссия, ее состав и регламент работы**

3.1. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей государственного управления, представителей профсоюзного органа, и учителей первой категории.

3.2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора ОУ.

3.3. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации образовательного учреждения, в котором работает данный педагогический работник (иной уполномоченный первичной профсоюзной организацией образовательного учреждения профсоюзный представитель).

3.5. Состав аттестационной комиссии и экспертных групп формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

3.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.7. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

### **4. Решение аттестационной комиссии**

4.1. Правомочность заседания аттестационной комиссии: заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

Решение принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

4.2. Решение аттестационной комиссии: По результатам аттестации педагогического работника, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4.3. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается,

если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную, ниже стоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

категории;

4.4. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

Аттестационный лист, выписка из распорядительного акта федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, хранятся в личном деле педагогического работника.